

Checklist begeleiding jeugdteams 2023-2024

In deze checklist vind je kernachtig weergegeven welke handelingen van je verwacht worden als jeugdtrainer of jeugdcoach bij GVAV-Rapiditas. Al deze zaken worden uitgebreid besproken in de brochure *Begeleiding Jeugdteams 2023-2024* (hierna afgekort als *BJ*), die op de website te vinden is. Klik op *Meer ...* en dan *Downloads*. In deze brochure vind je ook de regels, de afspraken en het beleid met betrekking tot de jeugdopleiding bij GVAV-Rapiditas. Waar alleen een trainer iets doen moet, wordt gesproken over 'als trainer'. In de andere gevallen is het de teammanager of jeugdcoach die iets doet.

voor of bij de start van het seizoen
e-mailadressen en telefoonnummers verzamelen van de spelers – groepsapp aanmaken
teammanager aanwijzen; (gratis) lid van GVAV worden indien nodig; zie de details in <i>BJ</i> .
wedstrijdzaken app downloaden en op de telefoon installeren als men al niet eerder teammanager was
<i>Wedstrijdzaken</i> de teammanager aan het team laten koppelen
afspraken maken met ouders op de ouderavond
als trainer: trainingsmateriaal en sleutel/hangslot materiaalcontainer aanvragen bij <i>Materiaalbeheer</i>
ophalen teamtas bij de <i>Kledingshop</i>
vanaf JO13 zorgen dat elke speler met een pasfoto te zien is in de wedstrijdzaken app
indien je recht hebt op koffiemunten: het formulier van de site downloaden of aan de bar vragen en ingevuld inleveren bij de bar
schema opstellen voor de spelers wat betreft de schoonmaak van de kleedkamer na afloop van trainingen en wedstrijden
bepalingen omtrent wisselers, doorlopend wisselen en tijdstraffen doornemen in <i>BJ</i>
indien gewenst: teamwebsite aanvragen bij de webmaster en zich houden aan het geformuleerde beleid
het laten ondertekenen door het team en de leiding van het team van de gedragsafspraken in het kader van Gedrag binnen de lijnen – dit formulier kun je ook vinden in <i>BJ</i>

tijdens het seizoen
indien gewenst: zalen huren voor trainingen in de winter; in <i>BJ</i> staat de informatie over de procedure en de kosten
bij zaalhuur voor eigen rekening zorgen dat de financiering samen met de andere ouders geregeld is
zorgen dat door de KNVB geschorste spelers niet opgesteld worden
zorgen dat door GVAV geschorste spelers niet trainen en niet spelen
bij het vinden van een sponsor contact opnemen met sponsorzaken@gvav.nl
ver voorafgaand aan schoolvakanties de speeldagenkalender raadplegen om te zien op welke zaterdag van zo'n vakantie eventueel wel een wedstrijd is; twee weken van tevoren al de beschikbaarheid van de spelers op zo'n zaterdag inventariseren; indien echt noodzakelijk op tijd overleg over het verplaatsen van een wedstrijd met <i>Wedstrijdzaken</i> en de tegenpartij

tegen het eind of na afloop van het seizoen
eventueel deelnemen aan een toernooi – let erop dat bij zulke gelegenheden extra op dat er geen spullen wegraken
inleveren teamtas met complete inhoud bij de <i>Kledingshop</i>
als trainer: inleveren trainingsmateriaal en sleutel/hangslot materiaalcontainer bij <i>Materiaalbeheer</i>
inleveren overgebleven koffiemunten (het seizoen daarop wordt een andere kleur gebruikt)
indien gewenst: het seizoen afsluiten met het team in de kantine onder het genot van een patatje met fris of mogelijk een teambarbecue – plan dit met kantine@gvav.nl
barbecueën tijdens de vrijwilligersavond!

bij trainingen
op een geschikt moment controleren of de kleedkamer schoongemaakt is door degenen die aan de beurt zijn
tijdens de training spelers onmiddellijk een bal uit de bosjes of uit de sloot laten halen – tegen de muur van de kantine hangt een soort hengel waarmee een bal uit de sloot gehaald kan worden
als trainer: ballen niet onbeheerd ergens neerleggen maar direct opbergen
als trainer: natte hesjes niet nat opbergen maar thuis laten drogen en eens in de zoveel tijd wassen

in de week voor de wedstrijd
op woensdag maar liefst eerder inventariseren welke spelers op zaterdag beschikbaar zijn; als het er te weinig zullen zijn, kijken of je bij andere teams kunt lenen; indien echt noodzakelijk tijdig contact opnemen met <i>Wedstrijdzaken</i> over het verplaatsen van de wedstrijd
kijken in de wedstrijd zaken app en op de website waar een uitwedstrijd gespeeld wordt en op vrijdag nog eens checken of het aanvangstijd of de locatie niet gewijzigd zijn
voor een uitwedstrijd tijdig het vervoer regelen met de andere ouders
als ouders om de beurt wassen, checken dat de kleding naar de wedstrijd wordt meegenomen
vanaf JO8: spelers die mee zullen doen in de wedstrijd zaken app aanvinken
als er een speler geleend wordt: speler in de app toevoegen

op de wedstrijddag
bij kans op afgelasting door de KNVB: pagina 603 van teletekst raadplegen een afgelasting staat zowel in de wedstrijd zaken app als op de website: check ze allebei
bij een thuiswedstrijd je altijd melden in de jeugdcommissiekamer zodat het <i>Bestuurslid van dienst</i> weet dat je aanwezig bent en om het lockerbriefje met de benodigde gegevens (veld, kleedkamer, lockernummer) op te halen; er kan altijd een last minute wijziging zijn
indien reserveshirts nodig zijn bij een thuiswedstrijd deze regelen volgens de procedure in <i>BJ</i>
JO7 speelt altijd op het oefenveld met de 3x1-doeltjes – die staan daar altijd klaar

JO8 tot en met JO10 spelen op minder dan een half veld; regel tijdig dat de doeltjes op de juiste plek staan en zorg dat er strikt op tijd begonnen en geëindigd wordt
indien nodig: hoekvlaggen ophalen uit de materiaalcontainer en plaatsen verzamelen waardevolle spullen
spelers spullen laten opbergen in de aangewezen locker en zelf een code invullen – bij gebruik van een sleutel kleedkamer afsluiten
tijdig klaarstaan bij het veld
bij spelen op kunstgras ouders en fans attenderen op het feit dat ze achter de hekken moeten blijven
tijdens de wedstrijd een wisselspeler onmiddellijk een bal uit de bosjes of uit de sloot laten halen – tegen de muur van de kantine hangt een soort hengel waarmee een bal uit de sloot gehaald kan worden
tot en met JO12 (en soms JO13 als achttal) is de rust op het veld; vooraf de containers met ranja ophalen voor het eigen team en de tegenstander
na afloop de containers weer inleveren
bij ernstige blessure bestuurslid van dienst ambulance laten bellen
indien de laatste wedstrijd van JO8 tot en met JO10 op dat veld: doeltjes weer aan de kant zetten
indien laatste wedstrijd op dat veld: hoekvlaggen ophalen en opbergen in de <i>Materiaalcontainer</i>

na de wedstrijd
scheidsrechter en tegenpartij bedanken
locker openen – bij gebruik van een sleutel deze inleveren bij het Bestuurslid van dienst
spelers onmiddellijk de wedstrijdkleding in jouw aanwezigheid laten inleveren, zodat je er vrijwel zeker van bent dat er niets weggaakt
teruggeven waardevolle spullen
kledingtas meenemen en bezorgen bij wassende ouder
op een geschikt moment controleren of de kleedkamer schoongemaakt is door degenen die aan de beurt zijn
vanaf JO8 wordt de uitslag door de spelleider/scheidsrechter in de wedstrijd zaken app ingevoerd; als deze dat niet kan, dan het bestuurslid van dienst dat doen
bij JO7: alle uitslagen melden bij het bestuurslid van dienst